



Kårsektionen Sesams arbetsordning

EN DEL AV



ÖREBRO STUDENTKÅR
FÖR EN BÄTTRE STUDIENTID

Kårsektionen Sesam
Fakultetsgatan 1, SE-702 81 Örebro
www.sesamit.se



Antagna

Antagna på Studentsektionen Sesams sektionmöte 2021-04-14 och stadda i kraft 2021-04-14.

Revisionshistorik

2026-02-10 Tillägg av 9 Kap. Utskotten § 5. Tillägg och ändring i 10 Kap. Advisory Board § 2, § 3.

2025-03-31 Ändring av sidhuvud.

2024-04-02 Ändring av framsida, rubrik, sidhuvud, sidfot och innehållsförteckning. Tillägg och ändring i 1 Kap. Allmänt § 2 Mom. 2 och Mom. 3, § 3 Mom. 2, § 6 Mom. 2. Tillägg och ändring i 3 Kap. Sektionsmöte § 5 Mom. 2, § 6 Mom. 6, § 7 Mom. 1 och Mom. 2, § 8 Mom. 1, Mom. 2 och Mom. 3.

Tillägg och ändring i 6 Kap. Valnämnd § 1 Mom. 1, § 2 Mom. 1.

Tillägg och ändring i 7 Kap. Styrelse § 1 Mom. 1, § 6 Mom. 1, Mom. 5 och Mom. 6.

Tillägg och ändring i 9 Kap. Utskotten § 1 Mom. 2, § 4 Mom. 1.

Tillägg och ändring i 10 Kap. Advisory Board § 1 Mom. 1.

2023-04-25 Ändringar i allmänt, firmateckning 1 Kap. § 6 Mom. 2. Ändringar i Styrelse 7 Kap. § 1 Sammansättning, § 6 Ändringar i Mom. 3 och 5 samt tillägg Mom. 6. Ändring i 9 Kap. § 1 Sammansättning.

2022-04-11 Ändringar i styrelse, åligganden, tillägg i 7 Kap. § 6 Mom. 5.

2021-04-14 Ändringar i rubrik, organisation, firmateckning, medlemskap, sektionmöte, åligganden, obligatoriska utskott, arbetsordning, tillägg av 4 Kap., tillägg i 7 Kap.

2021-01-28 Ändringar i allmänt, medlemmar, sektionmöte och styrelsen.

2020-05-25 Ändringar i allmänt, styrelsens åligganden och S.E.R.O.

2018-10-18 Ändringar i styrelsens åligganden och redaktionella ändringar.

2018-02-19 Tillägg i Advisory Board och redaktionella ändringar.

2017-02-07 Ändringar om firmateckning och redaktionella ändringar.



Innehållsförteckning

1. Kap. Allmänt.....	3
2. Kap. Medlemmar.....	4
3. Kap. Sektionsmöte.....	5
4. Kap. Val.....	8
5. Kap. Besvär.....	8
6. Kap. Valnämnd.....	8
7. Kap. Styrelse.....	9
8. Kap. Förtroendevald.....	11
9. Kap. Utskotten.....	11
10. Kap. Advisory Board.....	12
11. Kap. Arbetsordning.....	13



1. Kap. Allmänt

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Kårsektionen Sesam står för ekonomi, statistik och informatik.

Mom. 2 Kårsektionen Sesam är en ideell kårsektion med allmännyttigt ändamål och beskattas bara om den har fastighets- eller rörelseinkomster.

§ 2 Ändamål

Mom. 1 Kårsektionen Sesam har som ändamål att utgöra ett forum för skapande av kontakter och utbyte av erfarenheter mellan sektionens medlemmar både i och utanför Örebro universitet.

Mom. 2 Kårsektionen Sesam ska främja kontakten mellan kårsektionen samt studentföreningens medlemmar och näringsliv, universitetet samt studenter vid andra lärosäten.

Mom. 3 Kårsektionen Sesam ska aktivt verka för att marknadsföra studenternas utbildning till näringslivet.

Mom. 4 Kårsektionen Sesam ska aktivt verka för att en god kvalitet upprätthålls på den utbildning som ges på Handelshögskolan vid Örebro universitet.

§ 3 Neutralitet och värdegrund

Mom. 1 Kårsektionen Sesam är partipolitiskt, fackligt och religiöst oberoende.

Mom. 2 Kårsektionen Sesams värdeord är glädje, mod och inkludering.
Kårsektionen ska sträva efter att erbjuda studenterna verktygen för en så bra studietid som möjligt.

§ 4 Verksamhetsår

Mom. 1 Kårsektionen Sesams verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§ 5 Organisation

Mom. 1 Kårsektionen Sesams högst beslutande organ är dess sektionmöten.



Mom. 2 Mellan sektionmötena är styrelsen det beredande, beslutande och verkställande organet.

Mom. 3 Styrelsen har delegationsrätt och bör delegera till utskotten rörande utskottsspecifika frågor.

Mom. 4 Inom organisationen finns:

- Styrelse
- Utskott
- FUM
- Valnämnd
- Representanter i studentkårens och universitetets olika organ
- Tillfälliga projektgrupper

§ 6 Firmateckning

Mom. 1 Sektionsmötet beslutar om kårsektionens firmatecknare.

Mom. 2 Sektionens firma skall tecknas av både dess ordförande och ekonomiansvarig kårsektionen tillsammans.

2. Kap. Medlemmar

§ 1 Medlemskap

Mom. 1 För ordinarie medlemskap i kårsektionen Sesam gäller det som anges i Örebro studentkårs stadgar.

Mom. 2 Utträde sker automatiskt om medlemsavgift ej erlägges.

Mom. 3 Medlemskap löses enligt Örebro studentkårs riktlinjer

Mom. 4 Ordinarie medlemskap i Sesam erhålles i och med erlagd medlemsavgift i Örebro studentkår.

Mom. 5 Vid köp av medlemskap i kårsektionen Sesam blir studenten automatiskt medlem i studentföreningen Sesam.

§ 2 Stödmedlemskap

Mom. 1 För stödmedlem gäller särskild medlemsavgift.



Mom. 2 Denna beslutas av Örebro studentkårs fullmäktige senast 30 april inför kommande verksamhetsår.

Mom. 3 De som ej uppfyller kraven för ordinarie medlemskap i Sesam kan ansöka om stödmedlemskap.

Mom 4 Nekande av stödmedlemskap kan beslutas av kårstyrelsen om särskilda skäl föreligger.

3. Kap. Sektionsmöte

§ 1 Allmänt

Mom. 1 Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro- yttrande-, förslags- och rösträtt.

Mom. 2 Kårsektionsmöte och föreningsmöte kan inte ske parallellt utan måste ske separat med skilda bilagor och dagordningar.

§ 2 Motionsrätt

Mom. 1 Samtliga medlemmar har motionsrätt.

§ 3 Beslutsmässighet

Mom. 1 Sektionsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som deltar på sektionsmötet.

Mom. 2 Sektionsmötet är alltid beslutsmässigt om det är behörigt utlyst.

§ 4 Beslut

Mom. 1 Ärenden som medtagits på föredragningslistan beslutar sektionsmötet med enkel majoritet om inte stadgarna föreskriver annat.

Mom. 2 Punkt som ej medtagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut om minst 2/3 av de närvarande så beslutar. Beslut i frågan fattas med enkel majoritet.

Mom. 3 Vid lika röstetal räknas ordförandes röst som avgörande. Vid lika röstetal i personval ska om möjligt tillämpas jämställdhetsaspekten. Om så ej är möjligt avgör ordförandes röst.



§ 5 Sammanträdande

Mom. 1 Kårsektionen Sesam ska under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sektionmöten per termin.

Mom. 2 Ordinarie sektionmöten ska hållas inom tidsramen mellan Örebro studentkårs motionsstopp och fullmäktigemöte.

§ 6 Kallelse ordinarie sektionmöten

Mom. 1 Kallelse till ordinarie sektionmötet ska komma medlemmarna tillhanda senast tio (10) arbetsdagar före sektionmötet.

Mom. 2 Sista motionsdag är fem (5) arbetsdagar före sektionmötet.

Mom. 3 Handlingar till ett ordinarie sektionmöte ska finnas tillgängliga minst fyra (4) arbetsdagar före mötet.

§ 7 Ärenden

Mom. 1 Ett ordinarie sektionmöte ska på varje möte behandla:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två stycken justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslistan
- Justering av röstlängd
- Rapporter
- Godkännande av styrelsebeslut
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

Mom. 2 Sektionmötet ska senast 30:e april ha förrättat val till Örebro studentkårs fullmäktige enligt de föreskrifter som återfinns i Örebro studentkårs stadgar under "Val till fullmäktige".



Mom. 3 Ett ordinarie sektionmöte ska senast den 30 april genomföra:

- Val av styrelse till nästa verksamhetsår
- Val av övriga förtroendeposter

Mom. 4 Ett ordinarie sektionmöte senast 25:e september:

- Godkänna budget för verksamhetsåret
- Godkänna verksamhetsplan
- Årsbokslut
- Ansvarsfrihet för föregående styrelse
- Disponering av vinst eller täckande förlust

§ 8 Extrainsatt sektionmöte

Mom. 1 Extrainsatt sektionmöte kan hållas om:

- Styrelsens ordförande,
- mer än hälften av styrelsens medlemmar,
- en tiondel av sektionens medlemmar, eller
- Örebro studentkårs revisor begär detta.

Mom. 2 Kallelse till extrainsatt sektionmöte ska anslås senast en vecka innan det extrainsatta sektionmötet. Vid extrainsatt sektionmöte får endast ärende för vilket mötet kallas tas upp till behandling.

Mom. 3 Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska ett extrainsatt sektionmöte behandlas enligt 3 Kap. § 7 Mom. 4.

Mom. 4 Ett extrainsatt sektionmöte ska behandla:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två stycken justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslistan
- Justering av röstlängd
- Mötets ärende
- Mötets avslutande



4. Kap. Val

§ 1 Allmänt

Mom. 1 Den styrelse som tillsätts i kårsektionen Sesam ska även agera styrelse för studentföreningen Sesam.

Mom. 2 Kårsektionen Sesams styrelseposter benämns under samma namn i studentföreningen Sesam.

5. Kap. Besvär

§ 1 Besvär

Mom. 1 Besvär över sektionmötesbeslut kan föras hos Örebro studentkårs fullmäktige. Besvär får föras av minst 10 stycken av Sesams medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.

Mom. 2 Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

6. Kap. Valnämnd

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Valnämnden ska bestå av 2 - 4 personer.

§ 2 Åligganden

Mom. 1 Det åligger valnämnden att ansvara för inkomna nomineringar till de val sektionsmötet genomför och i övrigt följa sektionsmötets- och styrelsens anvisningar.

§ 3 Nomineringar

Mom. 1 Förslag på kandidater ska vara valnämnden tillhanda senast tio (10) arbetsdagar innan sektionsmötet. Frinominering kan beslutas av sektionsmötet.



§ 4 Valbar

Mom. 1 Valbar till förtroendeuppdrag i och för kårsektionen Sesam är samtliga ordinarie medlemmar.

7. Kap. Styrelse

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Kårsektionen Sesams styrelse ska minst bestå av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig Kårsektionen
- Ekonomiansvarig Studentförening
- Utbildningsbevakare

Mom. 2 Övriga styrelseposter är:

- Informationsansvarig
- Marknadsföringsansvarig
- Finansansvarig
- Informatikansvarig
- Näringslivsansvarig Avtal
- Näringslivsansvarig Mässa
- Introduktionsansvarig
- IT-ansvarig
- Studiesocialt ansvarig
- Studiesocialt ansvarig Bryggan
- Ekonomiansvarig Bryggan

§ 2 Befogenheter

Mom. 1 Styrelsen är Sesams verkställande organ och har beslutanderätt i frågor som behandlas mellan sektionmöten.

§ 3 Ansvar

Mom. 1 Styrelsen är ansvarig inför sektionsmötet och ska anmäla alla fattade beslut i samtliga ordinarie sektionmöten för godkännande.



§ 4 Delegation

Mom. 1 Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och utskott.

§ 5 Beslutsmässighet

Mom. 1 Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av dess valda ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder.

§ 6 Åliggande

Mom. 1 Avgående styrelse ska senast den 31:e augusti avlämna en verksamhetsberättelse.

Mom. 2 Sittande styrelse ska senast den 30:e april:

- Upprätta en verksamhetsplan
- Upprätta/pröva arbetsordningen för kommande verksamhetsår

Mom. 3 Arbetsordningen och verksamhetsplanen ska fastställas av sektionsmötet. Det krävs beslut på två efter varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Mom. 4 Som styrelsemedlem avstår du från deltagande i introduktionen i rollen som fadder, general eller introduktionskommitté. Introduktionen är i avseende de fyra veckor som äger rum i början av varje termin.

Mom. 5 Som styrelsemedlem får man endast inneha en roll i projektgrupper under sitt verkamma år, som exempelvis nätverksdagen, om dessa efter tillsättning inte är fulltaliga.

Mom. 6 Som styrelsemedlem får man inta en roll i en projektgrupp om det aktuella projektet infaller efter att ens aktiva verksamhetsår är slut.

§ 7 Sammanträde

Mom. 1 Sesams styrelse ska sammanträda minst fem gånger per termin. Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.



Mom. 2 Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller sektionensmötet besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt.

8. Kap. Förtroendevald

§ 1 Åliggande

Mom. 1 Förtroendevalda ska föra kårsektionen Sesams talan gentemot såväl Örebro studentkår som universitetet och andra organisationer.

§ 2 Mandatperiod

Mom. 1 Mandatperioden för kårsektionen Sesams samtliga förtroendevalda är verksamhetsåret enligt 1 Kap. § 4 Mom. 1, om inte Örebro studentkår eller Örebro universitet föreskriver annat.

9. Kap. Utskotten

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Utskotten ska bestå av ordförande och ledamöter.

Mom. 2 Utskottens möten har öppna dörrar för samtliga utskottsmedlemmar, samt övriga medlemmar vid förfrågan.

§ 2 Krav

Mom. 1 Ett utskott ska under verksamhetsåret bedriva en kontinuerlig och för kårsektionen ändamålsenlig verksamhet.

Mom. 2 För ett utskott att bildas krävs beslut på två på varandra följande sektionensmöten, varav minst ett är ordinarie.

§ 3 Obligatoriska utskott

Mom. 1 Inom sektionen ska följande utskott finnas:

- Utbildningsutskottet
 - Syfte: Utskottet ska arbeta med utbildningsfrågor.



- Studiesociala utskottet
 - Syfte: Utskottet ska arbeta med festarrangemang, traditioner och andra aktiviteter.

§ 4 Ansvar

Mom. 1 Utskotten är ansvariga inför styrelsen.

§ 5 Avsättande av utskottsmedlem

Mom. 1 Avsättande av en utskottsmedlem kan ske om denne allvarligt åsidosätter sina åtaganden eller bryter mot kårsektionen Sesams riktlinjer. Följande kriterier kan ligga till grund för avsättande:

- Utebliven närvaro vid utskottsmöten och åtaganden utan giltig anledning,
- bristande engagemang,
- uppträdande som strider mot ÖS och kårsektionen Sesams värdegrund,
- ekonomiska eller organisatoriska överträdelser som skadar kårsektionen,
- följer inte ÖS och kårsektionen Sesams styrdokument, eller
- samarbetssvårigheter som påverkar utskottets arbetsklimat.

Mom. 2 Beslut om avsättande fattas av ordförande och vice ordförande i samråd med den/de ansvariga för utskottet. Beslutet ska dokumenteras skriftligt och delges den berörda medlemmen. Medlemmen har rätt att begära en omprövning av beslutet vid ett styrelsemöte

10. Kap. Advisory Board

§ 1 Om Advisory Board

Mom. 1 Kårsektionen Sesams Advisory Board är en stödfunktion och ett rådgivande organ till styrelsens dagliga arbete som kan tillsättas vid behov. Advisory Board ska främja och hjälpa till att utveckla Sesams löpande verksamhet.

§ 2 Uppbyggnad

Mom. 1 Advisory Board består av maximalt fyra personer som väljs in av styrelsen på två efter varandra följande styrelsemöten, varav minst ett ordinarie. Samtliga fyra personer ska ha haft tidigare engagemang i Sesams styrelse och ha ett aktivt medlemskap hos Örebro studentkår.



§ 3 Mandatperiod

Mom. 1 En mandatperiod för medlem i Advisory Board gäller från att personen väljs in fram till det pågående verksamhetsårets slut. En medlem i Advisory Board kan max sitta på tre efterföljande mandatperioder. Därefter utesluts personen och ny tillsätts.

Mom. 2 Skulle personen avsäga sig uppdraget har då styrelsen rätt att utse en ny person som efterträdare.

§ 4 Sammanträden

Mom. 1 Advisory Board sammanträder på kallelse av styrelsen, dock minst två gånger per verksamhetsår.

11. Kap. Arbetsordning

§ 1 Ändring

Mom. 1 För ändringar av arbetsordning krävs beslut på två efter varandra följande sektionmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

§ 2 Övrigt

Mom. 1 Kårsektionen Sesams arbetsordning ska ses som det högst styrande dokumentet efter Örebro studentkårs stadgar.