



Studentföreningen Sesams stadgar

Kårsektionen Sesam
Fakultetsgatan 1, SE-702 81 Örebro
www.sesamit.se



Antagna

Antagna på Studentföreningen Sesams föreningsmöte 2021-03-25 och stadda i kraft 2021-03-25.

Revisionshistorik

2026-02-10 Ändring i 7 Kap. Utskott § 3. Tillägg av 7 Kap. Utskott § 5.

2023-02-07 Tillägg i 6 Kap. Styrelse § 6 Mom. 1.

2024-04-25 Ändring i 6 Kap. Styrelse § 1 och 7 Kap. Sammansättning.

2024-04-02 Ändring av rubrik och tillägg av sidhuvud.

Tillägg och ändring i 1 Kap. Allmänt § 2 Mom. 3, § 3 Mom. 2 och Mom. 3, § 7 Mom. 1.

Tillägg och ändring i 3 Kap. Studentföreningsmöte § 2 Mom. 1, § 7 Mom. 3, § 8 Mom. 1, § 9 Mom. 1.

Tillägg i 6 Kap. Styrelse § 6 Mom. 6.

Ändring i 7 Kap. Utskott § 1 Mom. 1 och Mom. 2, § 3 Mom. 1.

Tillägg i 9 Kap. Revision § 1 Mom. 1.



Innehållsförteckning

1. Kap. Allmänt.....	3
2. Kap. Medlemmar.....	4
3. Kap. Studentföreningsmöte.....	5
4. Kap. Val.....	8
5. Kap. Besvär.....	8
6. Kap. Styrelse.....	9
7. Kap. Utskott.....	11
8. Kap. S.E.R.O.....	12
9. Kap. Revision.....	12
10. Kap. Stadgar.....	13



1. Kap. Allmänt

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Studentföreningen Sesams namn står för ekonomi, statistik och informatik.

Mom. 2 Studentföreningen Sesam är en fristående organisation från Örebro studentkår med allmännyttigt ändamål.

§ 2 Övrigt

Mom. 1 Studentföreningen Sesam ska arbeta i linje med kårsektionen Sesam och därmed Örebro studentkår. Det innebär att studentföreningen Sesams stadgar inte får strida mot Örebro studentkårs stadgar eller mot kårsektionen Sesams arbetsordning.

Mom. 2 Studentpuben Bryggan är en verksamhet som drivs och ägs av studentföreningen Sesam.

Mom. 3 Studentföreningen Sesam ska följa Örebro studentkårs och kårsektionen Sesams riktlinjer och policydokument.

§ 3 Ändamål

Mom. 1 Ändamålet är att utgöra ett forum för skapande av kontakter och utbyte av erfarenheter mellan studentföreningens medlemmar både i och utanför Örebro universitet.

Mom. 2 Ska främja kontakten mellan studentföreningens medlemmar och näringsliv, universitet samt studenter vid andra lärosäten.

Mom. 3 Ska aktivt verka för att marknadsföra studenternas utbildning till näringslivet.

§ 4 Neutralitet och värdegrund

Mom. 1 Studentföreningen Sesam ska följa kårsektionen Sesam vad gäller neutralitet och värdegrund.

Mom. 2 Studentföreningen Sesam är partipolitiskt, fackligt och religiöst oberoende.



Mom. 3 Kårsektionen och studentföreningen Sesam ska verka för samma värdeord, vilka är: glädje, mod och inkludering. Studentföreningen Sesam ska sträva efter att erbjuda studenterna verktyg för en så bra studietid som möjligt.

§ 5 Verksamhetsår

Mom. 1 Studentföreningen Sesam ska följa kårsektionen Sesams verksamhetsår.

§ 6 Organisation

Mom. 1 Det Studentföreningen Sesams högst beslutande organet är dess föreningsmöten.

Mom. 2 Mellan föreningsmöten är styrelsen det beredande, beslutande och verkställande organet.

Mom. 3 Styrelsen har delegationsrätt och bör delegera till utskottsspecifika frågor till utskottens medlemmar.

Mom. 4 Inom organisationen finns:

- Styrelse
- Utskott
- FUM
- Valnämnd
- Tillfälliga projektgrupper

§ 6 Firmateckning

Mom. 1 Studentföreningens firma skall tecknas av både dess ordförande och ekonomiansvarig kårsektionen tillsammans.

2. Kap. Medlemmar

§ 1 Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap i studentföreningen Sesam ska följa kriterierna för kårsektionen Sesam.



Mom. 2 För att ha ett medlemskap i studentföreningen Sesam måste studenten ha ett giltigt medlemskap i kårsektionen Sesam. Vid köp av medlemskap i kårsektionen Sesam blir studenten automatiskt medlem i studentföreningen Sesam.

Mom. 3 Ett utträde från kårsektionen Sesam innebär automatiskt ett utträde från studentföreningen Sesam.

§ 2 Stödmedlemskap

Mom. 1 Studentföreningen Sesam ska följa kårsektionen Sesams kriterier för stödmedlemskap.

3. Kap. Studentföreningsmöte

§ 1 Allmänt

Mom. 1 Föreningsmöte och kårsektionsmöte kan inte ske parallellt utan måste ske separat med skilda bilagor och dagordningar.

§ 2 Sammansättning

Mom. 1 Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

§ 3 Motionsrätt

Mom. 1 Samtliga medlemmar har motionsrätt.

§ 4 Beslutsföreläggelse

Mom. 1 Föreningsmötet är beslutsföreläggande med det antal medlemmar som deltar på mötet.

Mom. 2 Föreningsmötet är alltid beslutsföreläggande om det är behörigt utlyst.

§ 5 Beslut

Mom. 1 Ärenden som medtagits på föredragningslistan beslutar föreningsmötet med enkel majoritet om inte stadgarna föreskriver annat.



Mom. 2 Punkt som ej medtagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut om minst 2/3 av de närvarande så beslutar. Beslut i frågan fattas med enkel majoritet.

Mom. 3 Vid lika röstetal räknas ordförandes röst som avgörande. Vid lika röstetal i personval ska om möjligt tillämpas jämställdhetsaspekten. Om så ej är möjligt avgör ordförandes röst.

§ 6 Sammanträdande

Mom. 1 Sesam ska under verksamhetsåret hålla minst två (2) ordinarie föreningsmöten per termin.

§ 7 Kallelse ordinarie sektionmöten

Mom. 1 Kallelse till ordinarie föreningsmöte ska komma medlemmarna tillhanda senast tio (10) arbetsdagar före mötet.

Mom. 2 Sista motionsdag är fem (5) arbetsdagar före mötet.

Mom. 3 Handlingar till ett ordinarie föreningsmöte ska finnas tillgängliga minst fyra (4) arbetsdagar före mötet.

§ 8 Ärenden

Mom. 1 Ett ordinarie föreningsmöte ska på varje möte behandla:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två stycken justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslistan
- Justering av röstlängd
- Rapporter
- Godkännande av styrelsebeslut
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande



Mom. 2 Föreningsmöte ska senast 25:e september:

- Godkänna budget för verksamhetsåret
- Godkänna verksamhetsplan
- Årsbokslut
- Ansvarsfrihet för föregående styrelse
- Disponering av vinst eller täckande förlust

§ 9 Extrainsatt föreningsmöte

Mom. 1 Extrainsatt föreningsmöte kan hållas om någon av nedanstående begär detta:

- Styrelsens ordförande,
- mer än hälften av styrelsens medlemmar,
- en tiondel av studentföreningens medlemmar, eller
- FUM

Mom. 2 Kallelse till extrainsatt föreningsmöte ska anslås senast fem (5) arbetsdagar innan. Endast det ärende som mötet är kallat för får tas upp till behandling.

Mom. 3 Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska ett extrainsatt föreningsmöte behandlas enligt 3 Kap. § 8 Mom. 4.

Mom. 4 Ett extrainsatt sektionsmöte ska behandla:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två stycken justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslistan
- Justering av röstlängd
- Mötets ärende
- Mötets avslutande



4. Kap. Val

§ 1 Styrelseval

- Mom. 1 Studentföreningen Sesams valprocess sker inom kårsektionen Sesam enligt dess arbetsordning.
- Mom. 2 Ett styrelseval inom studentföreningen Sesam är inte giltigt.
- Mom. 3 Den styrelse som tillsätts i kårsektionen Sesam ska även agera som styrelse för motsvarande posterna inom studentföreningen Sesam.
- Mom. 4 Kårsektionen Sesams styrelseposter benämns under samma namn i studentföreningen Sesam.

§ 2 Val av förtroendeposter

- Mom. 1 FUM, valnämnd och övriga förtroendeposter som tillsätts i kårsektionen Sesam ska även agera som styrelse för posterna inom studentföreningen Sesam.
- Mom. 2 Den styrelse som tillsätts i kårsektionen Sesam ska även agera som styrelse för posterna inom studentföreningen Sesam.

5. Kap. Besvär

§ 1 Besvär

- Mom. 1 Besvär över studentföreningens arbete och beslut kan föras hos FUM. Besvär får föras av minst 10 stycken av Sesams medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.
- Mom. 2 Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.



6. Kap. Styrelse

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Studentföreningens styrelseposter benämns:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig Kårsektionen
- Ekonomiansvarig Studentförening
- Utbildningsbevakare
- Informationsansvarig
- Marknadsföringsansvarig
- Finansansvarig
- Informatikansvarig
- Näringslivsansvarig Avtal
- Näringslivsansvarig Mässa
- Introduktionsansvarig
- IT-ansvarig
- Studiesocialt ansvarig
- Studiesocialt ansvarig Bryggan
- Ekonomiansvarig Bryggan

§ 2 Befogenheter

Mom. 1 Styrelsen är studentföreningens verkställande organ och innehar beslutanderätt i frågor som behandlas mellan föreningsmöten.

Mom. 2 Styrelsen ska anmäla alla fattade beslut till föreningsmöten för godkännande.

§ 3 Ansvar

Mom. 1 Styrelsen är ansvarig inför föreningsmötet och ska redovisa alla fattade beslut för godkännande.

§ 4 Delegation

Mom. 1 Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda och utskott.



§ 5 Beslutsmässighet

Mom. 1 Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av dess valda ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder.

§ 6 Åliggande

Mom. 1 Avgående styrelse ska senast den 31:e augusti avlämna en verksamhetsberättelse.

Mom. 2 Sittande styrelse ska senast den 30:e april:

- Upprätta en verksamhetsplan
- Upprätta/pröva arbetsordningen för kommande verksamhetsår

Mom. 3 Arbetsordningen och verksamhetsplanen ska fastställas av föreningsmötet.

Mom. 4 Som styrelsemedlem avstår du från deltagande i introduktionen i rollen som fadder, general eller introduktionskommitté. Introduktionen är i detta avseende de fyra veckor som äger rum i början av varje termin.

Mom. 5 Som styrelsemedlem får man endast inneha en roll i projektgrupper under sitt verkamma år, som exempelvis nätverksdagen, om dessa efter tillsättning inte är fulltaliga.

Mom. 6 Som styrelsemedlem får man inte ta en roll i en projektgrupp om det aktuella projektet infaller efter att ens aktiva verksamhetsår är slut.

§ 7 Sammanträde

Mom. 1 Sesams styrelse ska sammanträda minst fem gånger per termin. Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

Mom. 2 Styrelsemöte kopplat till studentföreningen Sesam och styrelsemöte kopplat till kårsektionen Sesam kan inte ske parallellt utan måste ske separat med skilda bilagor och dagordningar.

Mom. 3 Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller föreningsmötet besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt.



7. Kap. Utskott

§ 1 Sammansättning

Mom. 1 Utskotten ska bestå av ordförande och ledamöter. Klubbmästeriet måste ha en ekonomiansvarig, vilket tillfaller ekonomiansvarig Bryggan.

Mom. 2 Utskottens möten har öppna dörrar för samtliga utskottsmedlemmar, samt övriga medlemmar vid förfrågan.

§ 2 Krav

Mom. 1 Ett utskott ska under verksamhetsåret bedriva en kontinuerlig och för studentföreningen ändamålsenlig verksamhet.

Mom. 2 För ett utskott att bildas krävs beslut på två (2) på varandra följande föreningsmöten, varav minst ett (1) är ordinarie.

§ 3 Obligatoriska utskott

Mom. 1 Inom studentföreningen ska följande utskott finnas:

- Näringslivsutskottet
 - Syfte: Utskottet ska arbeta med näringslivsfrågor.
- Bryggmästeriet
 - Syfte: Utskottet ska förvalta puben Bryggeriet.
- Finansutskottet
 - Syfte: Utskottet ska arbeta för att öka förståelsen och kunskapen för den finansiella marknaden.
- Informatikutskottet
 - Syfte: Utskottet ska arbeta med näringslivs- och utbildningsfrågor för informatikstudenter.
- Marknadsföringsutskottet
 - Syfte: Utskottet ska arbeta med marknadsföring.

§ 4 Ansvar

Mom. 1 Utskotten är ansvariga inför styrelsen.



§ 5 Avsättande av utskottsmedlem

Mom. 1 Avsättande av en utskottsmedlem kan ske om denne allvarligt åsidosätter sina åtaganden eller bryter mot studentföreningen Sesams riktlinjer.

Följande kriterier kan ligga till grund för avsättande:

- Utebliven närvaro vid utskottsmöten och åtaganden utan giltig anledning,
- bristande engagemang,
- uppträdande som strider mot ÖS och studentföreningen Sesams värdegrund,
- ekonomiska eller organisatoriska överträdelser som skadar studentföreningen,
- följer inte ÖS och studentföreningen Sesams styrdokument, eller
- samarbetssvårigheter som påverkar utskottets arbetsklimat.

Mom. 2 Beslut om avsättande fattas av ordförande och vice ordförande i samråd med den/de ansvariga för utskottet. Beslutet ska dokumenteras skriftligt och delges den berörda medlemmen. Medlemmen har rätt att begära en omprövning av beslutet vid ett styrelsemöte

8. Kap. S.E.R.O.

§ 1 Fullmäktige

Mom. 1 Studentföreningen Sesams ordförande sitter som ordinarie ledamot i S.E.R.O.s fullmäktige och vice ordförande som suppleant.

9. Kap. Revision

§ 1 Revisorer

Mom. 1 Studentföreningen Sesam kan ta hjälp av en revisor vid behov för att utföra granskning av studentföreningens verksamhet.

Mom. 2 Revisorn väljs ut på två (2) efter varandra följande föreningsmöten, varav minst ett (1) ordinarie.



10. Kap. Stadgar

§ 1 Ändringar

Mom. 1 Ändringar av stadgar kräver beslut på två (2) efter varandra följande föreningsmöten, varav minst ett (1) ordinarie.